附件 2：计算机配件采购及维修服务要求

一、配件质量与供货要求

1. 品牌与正品：所有配件须为原厂正品、全新未拆封，严禁翻新、拆机、假冒伪劣产品，提供原厂质保及合格证明。

2. 规格匹配：严格按我方需求型号、参数、规格供货，兼容性、性能符合设备运行标准。

3. 质量保障：提供正规质保服务，质保期内出现非人为质量问题，无条件更换、维修或退货。

4. 供货时效：常规配件 24 小时内响应，急用配件 2 小时内送达，保障业务不间断。

6、供应商提供目录之外的商品，不能超过所属类别。且不能高于市场平均价。

二、维修服务要求

1. 响应时效

- 故障报修后 15 分钟内响应，故障 24 小时内到场。

2. 维修质量

- 维修人员技术规范，一次性解决问题，避免反复故障。
- 维修过程规范，不擅自更换配件、不泄露数据、不破坏设备及环境。

4. 售后保障

- 维修部位提供 90 天以上质保，同一故障复发免费返修。

三、服务管理要求

1. 提供正规报价、合同、发票，价格透明，无隐形收费。
2. 建立服务台账，每次服务提供维修记录、配件清单。
3. 配合我方巡检，服从管理与考核。